

Принято на общем собрании работников

Протокол от 29.08 2018г. № 1

Рассмотрен на совете учреждения

Протокол от 24.08 2018г № 1

Рассмотрен на совете обучающихся

Протокол от 24.08 2018г. № 1

Рассмотрен на совете родителей

Протокол от 24.08 2018г. № 1



Утверждаю:

Директор МБОУ

Воротская ОШ № 6

В.П. Фомичева

Приказ от 30.08.2018 г. № 221

Положение о совете учреждения

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (с изменениями и дополнениями) Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2 Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

1.3 Совет Учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- работников Учреждения;
- учащихся.

1.4 Общая численность Совета Учреждения – не менее 15 человек.

В Совет Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 6 человек (избираются на Совете родителей Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 6 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа учащихся - не менее 2 человек (избираются на Совете обучающихся).

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения

1.5 Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
 - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.
- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция Совета Учреждения:

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

Решения Совета Учреждения являются рекомендательными.

Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Делопроизводство

- Заседания оформляются протоколом
- Протоколы подписываются председателем и секретарём
- Ведется нумерация протоколов