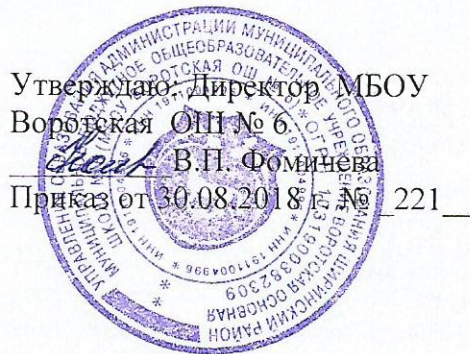


Утверждаю: Директор МБОУ
Воротынской ОШ № 6
 В.П. Фоминцева
Приказ от 30.08.2018 № 22



1. Общие положения

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, и другим наградам и званиям.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для обсуждения форм и методов методической работы;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы и сроков выполнения решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет собирается один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости Педагогический совет может собираться на внеочередное собрание по инициативе директора Учреждения

4.2 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

4.4 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.