

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы
Протокол № 2 30.08 2013г

Утверждено директором МБОУ
Воротской СОШ № 6
Фомичевой В.П.
Приказ № 4 от 02.09.2013г



Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. С момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педагогического совета. На педагогическом совете могут присутствовать представители от родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета является рекомендательным для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденного приказом образовательного учреждения, является обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета является:

- ориентация деятельности педколлектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.
- 2.2. Компетенция педагогического совета образовательного Учреждения:
- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - выбор и утверждение образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методик для использования в Учреждении;
 - утверждение целей и задач Учреждения и плана их реализации;
 - обсуждение содержания учебного плана, календарного графика;
 - обсуждение организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
 - внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивание отчета директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для обсуждения форм и методов методической работы;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные акты, входящие в его компетенцию.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы и сроков выполнения решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созывается в соответствии с планом работы образовательного учреждения и по необходимости.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим являются голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственного лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласования с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.